COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 74 DEL 07/03/2019

OGGETTO: D.LGS. 81/2008 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - TRIENNIO 14/03/2019 - 13/03/2022 ALLO STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA RITA BALDINI DI CALCINAIA-FORNACETTE - CIG ZF527565AD. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	74
DATA	07/03/2019

OGGETTO:	D.LGS. 81/2008 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - TRIENNIO 14/03/2019 - 13/03/2022 ALLO STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA RITA BALDINI DI CALCINAIA- FORNACETTE - CIG ZF527565AD. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Decisione

1. Affida, tramite la piattaforma START, allo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini, con sede a Fornacette - 56012 Calcinaia (PI), in Via J. Gagarin, 17/B, C.F. BLDRTI69A60G843V - P.IVA 01627000506, per il triennio 14/03/2019 - 13/03/2022, ad un costo di **€ 7.436,00**, al lordo della ritenuta d'acconto (20%), pari ad € **1.487,20**, lo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per l'anno 2019. CIG: ZF527565AD.

2. Impegna la spesa complessiva di € **8.036,00**, per la gestione del medico competente, relativa a visite/accertamenti preventivabili per il triennio di affidamento (7.436,00 €), come da preventivo conservato agli atti, ed a quelli eventuali e straordinari (€ 600,00 complessivi, ripartiti nei quatto anni di svolgimento del servizio), al Cap. 01101.03.000375 - ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE - 1.03.02.18.000 del B.P. 2019/2021, ove è prevista idonea disponibilità, nel modo seguente:

- € 1.245,00 per il periodo 14/03 – 31/12/2019;
- € 2.770,00 per il periodo 01/01 - 31/12/2020;
- € 2.350,00 per il periodo 01/01 – 31/12/2021;
- € 1.671,00 per il periodo 01/01 – 13/03/2022.

3. Dà atto che l'impegno relativo all'esercizio finanziario 2022, che eccede il bilancio triennale, verrà registrato al momento dell'esecutività del rispettivo bilancio.

4. Approva lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub lett. A), che regolerà i rapporti tra questo ente e il professionista in esame e che sarà stipulata dalla sottoscritta per conto dell'Ente, giuste le deleghe espressamente conferite dai responsabili dei servizi in qualità di datori di lavoro.

5. Dà atto che la professionista incaricata effettuerà le prestazioni analiticamente descritte nella convenzione allegata, secondo le tariffe presentate con il preventivo conservato agli atti, e sarà designata quale medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, che verrà nominato con successivo provvedimento della sottoscritta, in qualità di datore di lavoro, in virtù delle deleghe sopradette e conservate in atti.

6. Si riserva l'eventuale integrazione dell'impegno di spesa, da effettuarsi in caso di scostamento, al momento della redazione del piano sanitario da parte del medico competente incaricato.

7. Liquida la spesa in oggetto, dietro presentazione di fatture elettroniche (codice univoco YE5B5H), previa verifica della regolarità contributiva, con atto di liquidazione della sottoscritta.

8. **Dà atto** che attualmente non sussistono convenzioni Consip attive, per il servizio in esame.

Motivazione
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria, previsto dal capo III Sez. I del D.Lgs. 81/2008, per il periodo 14/03/2019 – 13/03/2022, alle stesse condizioni e tariffe di quello in scadenza, previo esperimento di un'indagine di mercato, secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Sono stati valutati i preventivi di spesa per l'attivazione del servizio in esame, conservati agli atti del presente procedimento, presentati dai seguenti studi medici specialisti in medicina del lavoro: Studio medico della dott.ssa Rita Baldini, con sede a Fornacette - Calcinaia (PI), in Via J. Gagarin, 17/B - nota prot. n. 2671 del 27/02/2019; Studio medico della dott.ssa Francesca Favilli, con sede a San Giovanni alla Vena – Vicopisano (PI), in via Del Merlo 6 - nota prot. n. 2032 del 16/02/2019; LR S.r.l.s. - Lavoro Medicina Sicurezza, con sede a Pontedera (Pi), in via O. Bagnoli, 5 - nota prot. n. 2668 del 27/02/2019. L'Azienda USL Toscana Nord Ovest - Area Affari Generali, con sede in Carrara (MS), via Don Minzoni 3, con la nota prot. n. 2033 del 16/02/2019, ha comunicato di non essere in grado di attivare nuove convenzioni di sorveglianza sanitaria nella nostra Provincia.

Attualmente non sussistono convenzioni Consip attive per il servizio in esame.

Vista la scadenza dell'affidamento in essere, il prossimo 14/03/2019, si ritiene di procedere ad un nuovo affidamento allo studio medico della dott.ssa Rita Baldini, con sede a Fornacette - Calcinaia (PI), in Via J. Gagarin, 17/B, per un costo complessivo di **€ 7.436,00**, che, essendo inferiore ad € 40.000,00, consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 52 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma regionale START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, sulla quale sarà pubblicata la relativa richiesta d'offerta all'operatore individuato.
In conformità a quanto previsto dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciablità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG) corrispondente al n. ZF527565AD.
Si ritiene di derogare dall'obbligo del rispetto del principio di rotazione previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, considerata la riscontrata effettiva assenza di valide alternative e l'affidabilità dimostrata, nello svolgimento dello stesso servizio, dallo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini,

con sede a Fornacette - 56012 Calcinaia (PI), in Via J. Gagarin, 17/B, C.F. BLDRTI69A60G843V - P.IVA 01627000506, nel periodo tuttora in corso 14/03/2017 - 13/03/2019.
Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra lo Studio medico della dott.ssa Rita Baldini e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.
Lo studio professionale in oggetto è a conoscenza del "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera", approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.
Lo studio affidatario ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite.
Si procede ad impegnare la spesa complessiva presunta di € **8.036,00**, per la gestione del medico competente, relativa a visite/accertamenti preventivabili per il triennio di affidamento (7.436,00 €), come da preventivo conservato agli atti, ed a quelli eventuali e straordinari (€ 600,00 complessivi, ripartiti nei quatto anni di svolgimento del servizio), al Cap. 01101.03.000375 - ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE - 1.03.02.18.000 del B.P. 2019/2021, ove è prevista idonea disponibilità, nel modo seguente:
- € 1.245,00 per il periodo 14/03 – 31/12/2019;
- € 2.770,00 per il periodo 01/01 - 31/12/2020;
- € 2.350,00 per il periodo 01/01 – 31/12/2021;
- € 1.671,00 per il periodo 01/01 – 13/03/2022.

L'impegno relativo all'esercizio finanziario 2022, che eccede il bilancio triennale, verrà registrato al momento dell'esecutività del rispettivo bilancio.
La convenzione, allegata in schema al presente atto, quale parte integrante e sostanziale sub lett. A), regolerà i rapporti tra questo ente e il professionista in esame e sarà stipulata dalla sottoscritta, per conto dell'Ente, giuste le deleghe espressamente conferite dai responsabili dei servizi in qualità di datori di lavoro.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente invierà copia del presente atto allo studio medico della dott.ssa Baldini e curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
Contro il presente atto, è ammesso ricorso al TAR[1] nei termini stabiliti dalla legge.
I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia[2].

---

[1] TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

[2] Regolamento Ue 2016/679.

Riferimenti normativi

Generali
- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi".
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dati" e D.Lgs. n.101/2018 di adeguamento del codice della privacy 196/2003 al regolamento europeo 679/2016.
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".
- D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012 che impone agli enti locali di effettuare i propri acquisti ricorrendo alle convenzioni CONSIP e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA).
- Art. 11 del D.P.R. 04/04/2002, n. 101 ad oggetto: "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., "Tracciabilità dei flussi finanziari".
- Art. 22 del D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purché sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.

Specifici
Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30 Luglio 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 25/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019 -2021;
Decreto sindacale n. 55 del 27/12/2018 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile
F.to Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	296	2019	ZF527565AD		U.1.03.02.18.001	BALDINI RITA	1.245,00
2020	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	51	2020	ZF527565AD		U.1.03.02.18.001	BALDINI RITA	2.770,00
2021	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	13	2021	ZF527565AD		U.1.03.02.18.001	BALDINI RITA	2.350,00

Totale spesa € 6.365,00

Il Responsabile
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

Calcinaia 08/03/2019

Il Responsabile del servizio
Nadia Carpita

Firmato digitalmente il 07/03/2019 da Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/09/2017 02:00:00 al 19/09/2023 01:59:59 - Firmato digitalmente il 07/03/2019 da Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A. valida dal 07/03/2018 01:00:00 al 07/03/2024 00:59:59 -

COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	74
DATA	07/03/2019

OGGETTO: D.LGS. 81/2008 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - TRIENNIO 14/03/2019 - 13/03/2022 ALLO STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA RITA BALDINI DI CALCINAIA- FORNACETTE - CIG ZF527565AD. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I D I S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	BENEFICIARIO	ANNO	IMPEGNO	IMPORTO
2019	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	BALDINI RITA	2019	296	1.245,00
2020	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	BALDINI RITA	2020	51	2.770,00
2021	ACCERTAMENTI SPECIALISTICI PERSONALE DIPENDENTE	01101.03.000375	BALDINI RITA	2021	13	2.350,00

Calcinaia 07/03/2019

Il Responsabile
Marconcini Mauro / ArubaPEC S.p.A.

ALLEGATO A)

COMUNE DI CALCINAIA

PROVINCIA DI PISA

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CALCINAIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 – PERIODO 14/03/2019 – 13/03/2022

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Palazzo comunale,

TRA

Sig.ra Nadia Carpita, nata a _____ il _____ in qualità di responsabile del servizio Segreteria organizzazione del Comune di Calcinaia, la quale dichiara di agire in nome e per conto dell'ente che rappresenta, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e giusto atti di delega sottoscritti dai responsabili dei servizi Affari generali, Economico finanziario e Tecnico, in qualità di datori di lavoro, conservati in atti – C.F. 81000390500 - P. IVA 00357960509;

E

Dott.ssa. Rita Baldini, nata a _____ il _____, C.F. _____ con studio in _____ via _____ P.IVA _____,

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di giunta comunale n. ___ del _____ è stato stabilito di affidare il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2000 allo studio medico della Dott.ssa Rita Baldini con sede a Fornacette 56012 Calcinaia (PI), in Via J. Gagarin, 17/B, per un triennio a decorrere dal 14/03/2019;

- con determinazione del responsabile del servizio Segreteria organizzazione n. ____ del _____ è stata impegnata la relativa spesa, approvato il presente schema di contratto e disposto l'affidamento ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei contratti per il periodo 14/03/2019 – 13/03/2022;
- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) del D.P.R. n. 252/98 non è necessario acquisire la documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 4 del D.Lgs. del 08.08.1994, n. 450, in quanto trattasi di importo inferiore alla soglia prevista;
- è intenzione delle parti sottoscrivere tutte le clausole contrattuali secondo quanto stabilito dal D.P.R. 207/2010;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1.

OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio relativo ai compiti del medico competente e l'applicazione del piano della sorveglianza sanitaria finalizzato alla tutela della salute dei dipendenti del Comune di Calcinaia e la prevenzione dei rischi connessi alle mansioni svolte secondo il vigente D.Lgs. 81/2008.

Art. 2

DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE PRESTAZIONI

Il medico competente:

- effettua gli accertamenti previsti dalla normativa e accerta l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui i dipendenti sono destinati per la valutazione della loro idoneità alla mansione specifica e gli accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori

- effettua sopralluoghi nei luoghi di lavoro congiuntamente ai datori di lavoro, al RLS e al RSPP
- collabora con i datori di lavoro, con l'ufficio personale e con il RSPP nel predisporre e attuare le misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori
- istituisce e aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ciascun lavoratore sottoposto ad accertamenti, una cartella sanitaria e di rischio e concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia con salvaguardia del segreto professionale
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività. Tali informazioni sono fornite, su richiesta anche al RLS
- comunica, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 al datore di lavoro e al RLS i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato dei risultati
- congiuntamente al RSPP visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività per le valutazioni e i pareri di competenza
- effettua le visite straordinarie, su richiesta del lavoratore, qualora correlate a rischi professionali
- collabora con i datori di lavoro alla predisposizione del servizio di pronto soccorso
- nel caso di giudizio di inidoneità parziale o temporanea del lavoratore, ne informa per scritto il lavoratore stesso e il datore di lavoro

- effettua tutte le altre prestazioni previste dalla normativa vigente, in particolare dagli articoli 29, 35, 40 e 41 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 3

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata triennale, con decorrenza 14/03/2019 e scadenza 13/03/2022.

Art. 4

CORRISPETTIVO

Sulla base del preventivo presentato dallo studio medico Dott.ssa Rita Baldini con nota prot. n. --- del ---- e secondo il calendario di visite e accertamenti prevedibili per il triennio di affidamento, come da prospetto predisposto dalla sezione Segreteria/Personale, l'importo contrattuale ammonta a complessivi € --------- (ritenuta di acconto inclusa) di cui € ---- per il periodo ……..,€ ---- per il periodo …….., € ---- per il periodo …….. ed € ---- per il periodo ……..,

Art. 5

PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati previa presentazione di fattura da vistarsi da parte del responsabile del servizio Segreteria organizzazione, senza adozione di ulteriore atto, previa verifica della regolarità contributiva.

Art. 6

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Dott.ssa Rita Baldini, con la sottoscrizione del presente contratto, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità del flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche, obblighi che la ditta dichiara di conoscere.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione da parte della ditta dei suddetti obblighi legislativamente imposti, quando cioè le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Art. 7

RISOLUZIONE

Per la risoluzione del presente atto trova applicazione la disposizione di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8

RISOLUZIONE DI DIRITTO

Il presente contratto sarà risolto di diritto nei modi e nei termini di cui all'articolo 1, comma 13, del decreto legge numero 95/2012, convertito nella legge n. 132/12 qualora, successivamente alla sua stipula, dovesse rendersi disponibile tramite Consip S.p.a. una convenzione avente pari oggetto rispetto alla presente e recante condizioni di maggior favore per l'Ente. E' fatta salva la possibilità per l'impresa appaltatrice di garantire le medesime suddette condizioni di maggior favore per l'Ente tramite la modifica in tal senso delle condizioni pattuite con la presente.

Art. 9

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere per l'interpretazione ed esecuzione della presente Contratto, le Parti contraenti convengono, di comune accordo, sulla competenza in via esclusiva del Foro di Pisa.

Art. 10

SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico della ditta.L'atto in esame sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 – parte II – tariffa – allegata al DPR n. 131/86.

Art. 11

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propria collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R.16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2,comma 3 dello stesso D.P.R. e del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con deliberazione di giunta n. 126 del 19.12.2013.

A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha trasmesso (al contraente), ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n.62/2013, copia del decreto stesso e del codice di comportamento integrativo, per una sua più completa e piena conoscenza, come da dichiarazione conservata in atti. Il contraente si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propria collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n.101/2018 di adeguamento del codice della privacy 196/2003 al regolamento europeo 679/2016, informa l'impresa che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 13

OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI

Si intendono altresì espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. IL COMUNE DI CALCINAIA – Il responsabile servizio Segreteria Org.ne

Nadia Carpita _____

Dott.ssa Rita Badini _____